

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Zastępcy Dyrektora ds. techniczno-eksploatacyjnych
w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp.z o.o. w Świnoujściu**

Dyrektor Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 2, ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Określenie stanowiska pracy: Zastępca Dyrektora ds. techniczno-eksploatacyjnych

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) dziesięcioletni staż pracy, w tym pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- 3) znajomość branży energetycznej,
- 4) rozwinięte umiejętności analityczne i strategicznego myślenia,
- 5) dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolności interpersonalne, komunikatywność, umiejętność wpływania na innych i argumentacji własnych decyzji,
- 2) odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 4) wytrwałość w dążeniu do realizacji wyznaczonych celów,
- 5) umiejętność planowania i ustalania priorytetów oraz zarządzania własną pracą oraz pracą podległych pracowników

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) bezpośrednie zarządzanie działem technicznym i eksploatacji, utrzymania ruchu,
- 2) prowadzenie procesu, wytwarzania, przesyłu i dystrybucji ciepła
- 3) nadzór i koordynacja eksploatacji całego systemu ciepłowniczego,
- 4) prowadzenie zadań związanych z całością gospodarki energetycznej,
- 5) realizacja krótko i średniookresowych planów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) zarządzanie zasobami firmy takimi jak maszyny i urządzenia produkcyjne, instalacje, budynki i budowle,
- 7) rozwiązywanie problemów technicznych i eksploatacyjnych oraz organizacyjnych,
- 8) realizowanie potrzeb firmy w zakresie techniki wynikających z bieżącej działalności,
- 9) koordynacja przeprowadzania nowych projektów modernizacji i nowych inwestycji

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności, o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko – Z-ca Dyrektora ds. techniczno-eksploatacyjnych” – osobiście lub listem poleconym do dnia **30.04.2019 r.** w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Świnoujściu przy ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście (liczy się data wpływu do Spółki).

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

VI. Inne informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 91 321 36 48 wew. 83.