

Umowa nr/TP/2024

Zawarta w dniu pomiędzy Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą 72-600 Świnoujście przy ul. Daszyńskiego 2, wpisanym do KRS Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000152456, posiadającym NIP 855-00-03-746 i REGON 811113334, reprezentowanym przez:

Grażynę Kołowiecką - Prezesa Zarządu
Tomasza Horbika - Wiceprezesa Zarządu
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

Wykonawcę wyłoniono w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego niepodlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. zgodnie z art. 2 ust.1, pkt.2, Dz.U. z 2022, poz. 1710, z późn. zm, dot. zamówień sektorowych w oparciu o „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień przez PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu (znak sprawy: P/..../2024)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Sprzątanie pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych w budynku socjalno-warsztatowym znajdującym się na terenie PEC Sp. z o.o. przy ul. Daszyńskiego 2 w Świnoujściu zgodnie z ofertą z i wymaganiami SWZ z Sprzątanie obejmuje następujące pomieszczenia w budynku socjalno-warsztatowym:
 - 1) Klatki schodowe – 2 szt.,
 - 2) Parter:
 - a) magazyn (w obecności pracownika Zamawiającego),
 - b) narzędziownia (w obecności pracownika Zamawiającego),
 - c) warsztat główny,
 - d) warsztat elektryczny,
 - e) warsztat akpia,
 - f) korytarze,
 - g) sanitariaty (toalety),
 - 3) I piętro:
 - a) pomieszczenia biurowe 3 szt. z toaletą,
 - b) pomieszczenie archiwum (w obecności pracownika Zamawiającego),
 - c) szatnia – 2 szt.
 - d) sanitariaty: prysznice, toaleta,
 - e) stołówka z kuchnią,
 - f) korytarz.
2. Szczegółowy zakres oraz częstotliwość wykonywania prac objętych umową określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 będzie wykonywał prace przy użyciu własnych materiałów, środków czyszczących i sprzętu oraz zapewni worki na śmieci do wymiany.
4. Przedmiot umowy wykonywany będzie w dni powszednie w godzinach od 14 do zakończenia prac będących przedmiotem umowy.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy w szczególności zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający zapewni nieodpłatnie bezpieczne pomieszczenie na środki czystości, materiały, sprzęt i maszyny Wykonawcy.

3. Zamawiający we własnym zakresie będzie uzupełniał papier toaletowy i mydło w płynie w pomieszczeniach sanitarnych.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą należytej jakości i winny spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska. Zastosowane środki czyszczące, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. muszą być przeznaczone do używania dla każdej z zastosowanych powierzchni i muszą być przeznaczone do konkretnych czynności oraz posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie wykonywany przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Wykaz pracowników oraz wykaz samochodów Wykonawcy wjeżdżających na teren ciepłowni zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będą aktualizowane każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - a) zapewnienie urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenie wszelkich prac z zachowaniem szczególnej ostrożności gwarantującej ochronę mienia, osób, ochronę przeciwpożarową i ochronę środowiska;
 - b) skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zdolnych do wykonania zamówienia, przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w zgodzie z przekazaną przez Zamawiającego instrukcją środowiskową oraz BHP (IS/B-4.4.6/01/);
 - c) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
 - d) ścisłe współdziałanie z pracownikami Zamawiającego.
 - e) segregację odpadów powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Osoba sprzątająca zobowiązana jest każdorazowo podpisać listę obecności znajdującą się w pomieszczeniu ochrony przy bramie wjazdowej do PEC Sp. z o.o. od strony ul. Steyera.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za usługi świadczone przez Wykonawcę w wysokości zł netto (słownie złotych 00/100).
2. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu okresu rozliczeniowego (jeden miesiąc) doliczając do kwoty określonej w ust. 1 obowiązujący podatek VAT.
3. Płatność następować będzie przelewem w terminie 30-go dnia od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur na konto bankowe w nich wskazane.
4. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że dokonanie przelewu jakiegokolwiek wierzytelności z niniejszej umowy przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 będzie pomniejszane w przypadku nieobecności pracownika sprzątającego Wykonawcy o 180 złotych za każdy dzień, w którym pracownik nie stawiał się do pracy co dokumentowane będzie listą obecności o której mowa w § 3 ust 6.

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza jako przedstawiciela nadzorującego i koordynującego pracę ekipy sprzątającej, odpowiedzialnego za sprzątanie oraz do kontaktów z Zamawiającym
.....
2. Zamawiający wyznacza jako osobę do koordynacji prac będących przedmiotem umowy bez prawa zaciągania zobowiązań finansowych

§ 6 Termin

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2024r. z możliwością przedłużenia jej obowiązywania aneksem na kolejny okres.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7 Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranie lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, nieobecność pracownika sprzątającego powyżej 5 dni roboczych bez pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) o dostrzeżonych zaniechaniach. O sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia, w którym reklamację otrzymał.
3. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpiono od umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej dla stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający

Wykonawca

Zakres i częstotliwość prac:

CZYNNOŚCI CODZIENNE (raz dziennie)

sprzątanie wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych (za wyjątkiem pomieszczenia archiwum i pomieszczeń biurowych 2,3,4), w tym w szczególności:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach,
- zmiatanie/odkurzanie i mycie schodów i poręczy klatki schodowej,
- odkurzanie i mycie wycieraczek ,
- odkurzanie i mycie szafek, regałów, stolików, biurek, krzeseł, parapetów wewnętrznych oraz innych przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczeń,
- utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych – mycie i dezynfekcja muszli, desek sedesowych, brodzików, umywalek, baterii, mycie luster,
- opróżnianie i wymiana worków na śmieci i wynoszenie śmieci do kontenerów,

UWAGA: pomieszczenia biurowe 2,3,4 – sprzątanie do 2 razy w tygodniu. Pomieszczenie sprzątaczek PEC oraz pomieszczenie biurowe nr 1 na I piętrze – nie podlegają sprzątaniu

CZYNNOŚCI OKRESOWE (raz na kwartał)

- mycie ścian o powierzchniach zmywalnych w budynku,
- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych budynku,
- usuwanie pajęczyn w budynku,
- mycie sufitowych lamp oświetleniowych w budynku,
- odkurzanie kratek wentylacyjnych w budynku.
- mycie wszystkich okien i parapetów zewnętrznych w budynku,
- mycie rolet w magazynie,
- odkurzanie i mycie regałów i podłóg w pomieszczeniu archiwum (w obecności pracownika Zamawiającego)