



## Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście tel.: 91 321 36 48 fax.: 91 322 46 59

email: sekretariat@pec.swinoujście.pl [www.pec.swinoujście.pl](http://www.pec.swinoujście.pl)

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy

KRS: 0000152456 NIP: 855-00-03-746 REGON: 811113334 Kapitał zakładowy: 8 247 000,00zł.

Znak sprawy: P/45/2024

Świnoujście, 29.10.2024r.

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

*(Pisemny przetarg nieograniczony niepodlegający ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. zgodnie z art. 2 ust.1, pkt. 2, Dz.U. z 2024 r. poz.1320 dot. zamówień sektorowych, w oparciu o „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień przez PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu”)*

#### I. Przedmiot zamówienia:

1. Sprzątanie pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych budynku socjalno-warsztatowego znajdującego się na terenie PEC Sp. z o.o. przy ul. Daszyńskiego 2 w Świnoujściu:
  - klatki schodowe – 2 szt.,
    - Parter:
      - magazyn,
      - narzędziownia,
      - warsztat główny,
      - warsztat elektryczny,
      - warsztat akopia,
      - korytarze,
      - sanitariaty (toalety),
    - I piętro:
      - 3 pomieszczenia biurowe z toaletami (nr 2,3,4),
      - pomieszczenie archiwum,
      - szatnia – 2 szt.,
      - sanitariaty: prysznice, toaleta,
      - stołówka i kuchnia,
      - korytarz,
2. Zakres i częstotliwość prac:
  - a) czynności codzienne (raz dziennie): sprzątanie wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych (za wyjątkiem pomieszczenia archiwum i pomieszczeń biurowych 2,3,4), w tym w szczególności:
    - zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach,
    - zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów i poręczy klatki schodowej,
    - odkurzanie i mycie wycieraczek ,
    - odkurzanie i mycie szafek, regałów, stolików, biurek, krzeseł, parapetów wewnętrznych oraz innych przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczeń,
    - utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych – mycie i dezynfekcja muszli, desek sedesowych, brodzików, umywalk, baterii, mycie luster,
    - opróżnianie i wymiana worków na śmieci i wynoszenie śmieci do kontenerów,
    - UWAGA: pomieszczenia biurowe 2,3,4 – sprzątanie do 2 razy w tygodniu.
  - b) czynności okresowe - raz na kwartał:
    - mycie ścian o powierzchniach zmywalnych w budynku,
    - mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych budynku,
    - usuwanie pajęczyn w budynku,
    - mycie sufitowych lamp oświetleniowych w budynku,
    - odkurzanie kratki wentylacyjnych w budynku.
    - mycie wszystkich okien i parapetów zewnętrznych w budynku,
    - mycie rolet w magazynie,
    - odkurzanie i mycie regałów i podłóg w pomieszczeniu archiwum.
  - c) pomieszczenie sprzątaczek PEC oraz pomieszczenie biurowe nr 1 na I piętrze – nie podlegają sprzątaniu
  - d) pomieszczenie magazynowe sprzątane jest w obecności pracownika magazynu.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego będzie wykonywał prace przy użyciu własnych materiałów, środków czyszczących i sprzętu oraz zapewni worki na śmieci do wymiany.
4. Zamawiający zapewnia mydło w płynie i papier toaletowy w pomieszczeniu sanitarnym,
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
6. Rzuty pięter oraz powierzchnia pomieszczeń w m2 stanowią załącznik nr 4 i 5 do SWZ.



## Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście tel.: 91 321 36 48 fax.: 91 322 46 59  
email: sekretariat@pec.swinoujście.pl [www.pec.swinoujście.pl](http://www.pec.swinoujście.pl)

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy  
KRS: 0000152456 NIP: 855-00-03-746 REGON: 811113334 Kapitał zakładowy: 8 247 000,00zł.

### II. Terminy realizacji umowy:

1. Termin obowiązywania umowy: od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
2. Godziny pracy: od godz. 14.00 do czasu zakończenia prac.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem 30-go dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przesłać drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną (NIP Gminy Miasto Świnoujście: 855-15-71-375, nr adresu PEF: 855-00-03-746).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres, co uregulowane zostanie stosownym aneksem. Umowa może zostać przedłużona po przeprowadzeniu przez Zamawiającego rozeznania cenowego rynku wskazującego brak możliwości uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia niż dotychczasowe oraz po ocenie dotychczasowej współpracy z Wykonawcą.

### III. Warunki uczestnictwa

1. Opis przygotowania oferty:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.
  - b) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, złożoną na formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do SWZ.
  - c) oferta powinna spełniać następujące wymagania:
    - winna być czytelna i napisana w języku polskim,
    - oferta, a także wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta muszą zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru; opatrzone imienną pieczęcią, potwierdzone za zgodność z oryginałem, poza dokumentami generowanymi w formie elektronicznej, które zgodnie z odrębnymi przepisami nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
    - wszystkie poprawki lub korekty w ofercie muszą zostać parafowane,
    - cena oferty winna zostać wyrażona w złotych polskich,
    - cena winna zostać skalkulowana przy założeniu 30 dni płatności faktur, jak również przy przyjęciu warunku nie udzielania przedpłat i zaliczek,
    - cena oferty winna uwzględniać wszystkie elementy mające wpływ na jej,
    - do oferty winny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt. 5 niniejszej specyfikacji,
2. Cena oferty służy jedynie porównaniu i ocenie złożonych ofert.
3. Ceny jednostkowe netto, zaoferowane w formularzu ofertowym są wiążące dla stron, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i będą obowiązywały w czasie jej trwania.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
  - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia,
  - d) w stosunku do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) spełniają wymogi określone w SWZ oraz złożą wymagane dokumenty,
  - f) zapoznali się z SWZ oraz wzorem umowy – **załącznik nr 2 do SWZ**, nie wnoszą do nich żadnych uwag i w przypadku wyboru oferty zobowiązują się do zawarcia umowy o treści wg wzoru.
5. Oferenci zobowiązani są dołączyć do oferty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo wydruk z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - w przypadku złożenia oferty wspólnej przez konsorcjum:



## Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście tel.: 91 321 36 48 fax.: 91 322 46 59  
email: sekretariat@pec.swinoujście.pl [www.pec.swinoujście.pl](http://www.pec.swinoujście.pl)

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy

KRS: 0000152456 NIP: 855-00-03-746 REGON: 811113334 Kapitał zakładowy: 8 247 000,00zł.

- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo wydruk z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej **każdego z członków konsorcjum**, wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum (dla lidera konsorcjum), które winno zawierać w szczególności:
    - ✓ określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają;
    - ✓ podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego członka konsorcjum odrębnie;
    - ✓ data udzielenia pełnomocnictwa;
    - ✓ zakres jego udzielenia.
  - b) dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
  - c) podpisane oświadczenie do instrukcji środowiskowej (IS/B 4.4.6/01) – **załącznik nr 3 do SWZ**,
6. Oferta zostaje odrzucona, gdy:
- a) nie spełnia ona warunków udziału w postępowaniu,
  - b) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Oferent nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) oferta była niekompletna i oferent nie uzupełnił brakujących dokumentów na prośbę Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
7. Umowa winna być zawarta w terminie 40 dni od dnia otwarcia ofert pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

### IV. Wadium:

1. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formie – pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao SA nr 81 1240 6494 1111 0011 1335 3296**  
W tytule przelewu proszę wpisać nr sprawy P/45/2024
4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą,
  - b) zostanie zawarta umowa,
  - c) przetarg zostanie zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy oferenta.

### V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### VI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Pisemną ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 (sekretariat) do **dnia 19.11.2024r. do godz. 12<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta – sprzątanie budynku PEC**”, przy czym za termin złożenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w formie elektronicznej drogą mailową z e-podpisem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres sekretariat@pec.swinoujście.pl do dnia **19.11.2024r. do godz. 12.00** z dopiskiem „**Oferta – sprzątanie budynku PEC**”, przy czym za termin złożenia uznaje się datę wpływu oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście tel.: 91 321 36 48 fax.: 91 322 46 59  
email: sekretariat@pec.swinoujście.pl [www.pec.swinoujście.pl](http://www.pec.swinoujście.pl)

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy

KRS: 0000152456 NIP: 855-00-03-746 REGON: 811113334 Kapitał zakładowy: 8 247 000,00zł.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.11.2024r. o godz. 12<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1.

**VII. Składanie wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmiotów:**

1. Zamawiający dopuszcza składania oferty wspólnej (przez konsorcjum).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać łącznie warunki określone w pkt. III SWZ.

**VIII. Kryterium oceny ofert:** 100 % - najniższa cena ryczałtowa oferty netto (stawka miesięczna).

**IX. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Umowa:**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i są ujęte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

**XI. Osoba upoważniona do kontaktów:**

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w dni robocze od godz. 7 do godz.15: p. Kamil Wroński – tel. (91) 321– 55–24
2. Obowiązuje pisemna forma zapytań i odpowiedzi (poczta, fax, mail).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim Oferentom bez ujawniania źródła zapytania.
4. Oferenci mogą zadawać pytania do SWZ oraz składać wnioski o przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert nie później niż 6 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ oraz dopuszcza ewentualne zmiany w SWZ nie później niż 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert
6. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**UWAGI:**

1. *PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert w rozumieniu art. 70<sup>3</sup> K.C., bez podania przyczyn.*
2. *O wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty Oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie.*
3. *W toku postępowania Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonej oferty co nie może prowadzić do zmiany złożonej oferty.*
4. *Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym, a nie podpisze umowy, pomimo złożonej oferty lub nie zrealizuje zamówienia pomimo zawartej umowy, albo też zrealizuje je nienależycie tj. z rażącym naruszeniem postanowień umownych może zostać wpisany przez Zamawiającego na Listę Wykonawców Wykluczonych (LWW), co będzie skutkowało wykluczeniem takiego wykonawcy z postępowań przetargowych przeprowadzanych przez Zamawiającego przez okres 3 lat licząc od dnia otrzymania przez niego powiadomienia o wpisaniu go na listę LWW. Oferta złożona przez wykonawcę w czasie jego wykluczenia będzie zwracana bez jej otwarcia.*
5. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu oraz ewentualnej zmiany terminu składania ofert.*
6. *Wykonawcy mają prawo do sporządzania fotokopii ofert innych wykonawców oraz wglądu w oferty innych wykonawców, chyba że wykonawca w formularzu ofertowym wskaże, że oferta lub jej część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie nie może obejmować ceny oferty oraz danych wykonawcy.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie do instrukcji środowiskowej (IS/B 4.4.6/01)

Załącznik nr 4 – Rzuty pięter

Załącznik nr 5 - Powierzchnia pomieszczeń w m2