

Znak sprawy P/36/2021

05.08.2021r.

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

*(Pisemny przetarg nieograniczony niepodlegający ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2, Dz.U. z 2019r. poz.2019, dot. zamówień sektorowych w oparciu o „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień przez PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu”)*

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakup i dostawa armatury loco magazyn Zamawiającego o łącznej **wartości nieprzekraczającej kwoty 40.000,00 zł netto** w asortymencie określonym w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz będące w ofercie dostawcy, a nie ujęte w załączniku nr 1 do SWZ.

### **II. Materiały będą fabrycznie nowe, dobrej jakości, posiadające odpowiednie certyfikaty i atesty jakościowe lub aprobaty techniczne dokumentujące, że są to wyroby dopuszczone do obrotu oraz świadectwa spełnienia wymogów norm UE**

### **III. Realizacja zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - a) czas trwania umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2022r.
  - b) dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie trwania umowy, w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia drogą elektroniczną lub faksem (adres mailowy lub nr faksu określony w formularzu ofertowym) określającego rodzaj i ilość materiałów.
2. Płatne przelewem 30-go dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może przesłać drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną (NIP Gminy Miasto Świnoujście: 855-15-71-375, nr adresu PEF: 855-00-03-746).

### **IV. Warunki uczestnictwa:**

1. Opis przygotowania oferty:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych i wariantowych,
  - b) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, złożoną na formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ**,
  - c) oferta i wszystkie jej załączniki powinny spełniać następujące wymagania:
    - winne być czytelne i napisane w języku polskim, dokumenty wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
    - winny zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru; opatrzone imienną pieczęcią, potwierdzone za zgodność z oryginałem, poza dokumentami generowanymi w formie elektronicznej, które zgodnie z odrębnymi przepisami nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
    - w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Oferenta, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo jednoznacznie wskazujące na uprawnienia do złożenia oferty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem,
    - wszystkie poprawki lub korekty w ofercie muszą zostać paraflowane,
    - ceny oferty winny zostać wyrażone w złotych polskich,
    - ceny winny zostać skalkulowane przy założeniu 30 dni płatności faktur, jak również przy przyjęciu warunku nie udzielania przedpłat i zaliczek,
    - ceny oferty winny uwzględniać wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość (w tym koszt dostawy materiałów do magazynu PEC),

- do oferty winny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt. 5 niniejszej specyfikacji.
2. Ilości materiałów określonych w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi, niewiązującymi dla stron, potrzebnymi do wyliczenia ceny oferty. Cena oferty służy jedynie porównaniu i ocenie złożonych ofert.
  3. Ceny jednostkowe netto, zaoferowane w formularzu ofertowym są wiążące dla stron, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i będą obowiązywały w czasie jej trwania.
  4. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
    - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
    - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia,
    - d) w stosunku do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - e) spełniają wymogi określone w SWZ oraz złożą wymagane dokumenty,
    - f) zapoznali się z SWZ oraz wzorem umowy – **załącznik nr 2 do SWZ**, nie wnoszą do nich żadnych uwag i w przypadku wyboru oferty zobowiązują się do zawarcia umowy o treści wg wzoru.
  5. Oferenci zobowiązani są dołączyć do oferty:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo wydruk z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - w przypadku złożenia oferty wspólnej przez konsorcjum:
        - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo wydruk z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej **każdego z członków konsorcjum**, wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
        - pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum (dla lidera konsorcjum), które winno zawierać w szczególności:
          - ✓ określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają;
          - ✓ podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego członka konsorcjum odrębnie;
          - ✓ data udzielenia pełnomocnictwa;
          - ✓ zakres jego udzielenia.
    - b) dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
  6. Oferta zostaje odrzucona, gdy:
    - a) nie spełnia ona warunków udziału w postępowaniu,
    - b) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Oferent nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
    - c) oferta była niekompletna i oferent nie uzupełnił brakujących dokumentów na prośbę Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
  7. Umowa winna być zawarta w terminie 40 dni od dnia otwarcia ofert pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

#### **IV. Składanie wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmiotów:**

1. Zamawiający dopuszcza składania oferty wspólnej (przez konsorcjum).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać łącznie warunki określone w pkt. III SWZ.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Pisemną ofertę sporządzoną na załączonym formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 1 – sekretariat) lub przesać pocztą do dnia **20.08.2021r.** do godz. **12.00** w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta – armatura**”, przy czym za termin złożenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej PEC dnia **20.08.2021r. o godz. 12.05.**

#### **VI. Wadium:**

1. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 1.000,00zł [słownie: tysięcy złotych 00/100].
2. Wadium można wnieść w formie – pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:  
BNP Paribas Bank Polska S.A. nr **30 1600 1462 1832 7199 6000 0001**  
w tytule przelewu proszę wpisać nr sprawy P/36/2021.
4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą,
  - b) zostanie zawarta umowa i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) przetarg zostanie zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

#### **VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VIII. Umowa**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ujęte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

#### **IX. Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz ich wagą:

1. **85 %** - najniższa cena oferty netto tj. najniższa cena materiałów ujętych w załączniku nr 1 do SWZ

Opis metody przyznawanych punktów: wzór:  $C_x = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100 \times 85\%$

gdzie:

$C_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie,

$C_{\min}$  – cena najniższa wśród złożonych (ważnych) ofert,

$C_{\text{oferty}}$  – cena badanej oferty

Dostawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 85 punktów, pozostali dostawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wzoru.

2. **15 %** - wysokość udzielonego rabatu na zakup materiałów będących w ofercie dostawcy, a nie ujętych w załączniku nr 1 do SWZ.

Opis metody przyznawanych punktów: wzór:  $R_x = (R_{\text{oferty}} / R_{\max}) \times 100 \times 15\%$

gdzie:

$R_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie,

$R_{\text{oferty}}$  – wielkość udzielonego rabatu w badanej ofercie,

$R_{\max}$  – najwyższy rabat spośród złożonych (ważnych) ofert

Dostawca, który udzieli najwyższego rabatu na zakup materiałów będących w jego ofercie, a nie ujętych w załączniku nr 1 do SWZ otrzyma 15 punktów, pozostali dostawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wzoru.

**Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, który spełni wymagania określone w SWZ i uzyska największą ilość punktów tj.:**

**Kryterium oceny ofert: największa ilość punktów ( $C_x + R_x$ )**

#### **X. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Osoba upoważniona do kontaktów:**

2. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w dni robocze od godz.7.00 do godz.15.00: Katarzyna Mikulska-Warmbier – tel. (91) 321– 55–24.
3. Obowiązuje pisemna forma zapytań i odpowiedzi (poczta, fax, mail).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim Oferentom bez ujawniania źródła zapytania.
5. Oferenci mogą zadawać pytania do SWZ oraz składać wnioski o przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert nie później niż 6 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ oraz dopuszcza ewentualne zmiany w SWZ nie później niż 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**UWAGI:**

1. *PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert w rozumieniu art. 70<sup>3</sup> K.C., bez podania przyczyn.*
2. *O wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty Oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie.*
3. *W toku postępowania Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonej oferty co nie może prowadzić do zmiany złożonej oferty.*
4. *Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym, a nie podpisze umowy, pomimo złożonej oferty lub nie zrealizuje zamówienia pomimo zawartej umowy, albo też zrealizuje je nienależycie tj. z rażącym naruszeniem postanowień umownych może zostać wpisany przez Zamawiającego na Listę Wykonawców Wykluczonych (LWW), co będzie skutkowało wykluczeniem takiego wykonawcy z postępowań przetargowych przeprowadzanych przez Zamawiającego przez okres 3 lat licząc od dnia otrzymania przez niego powiadomienia o wpisaniu go na listę LWW. Oferta złożona przez wykonawcę w czasie jego wykluczenia będzie zwracana bez jej otwarcia.*
5. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu oraz ewentualnej zmiany terminu składania ofert.*
6. *Wykonawcy mają prawo do sporządzania fotokopii ofert innych wykonawców oraz wglądu w oferty innych wykonawców, chyba że wykonawca w formularzu ofertowym wskaże, że oferta lub jej część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie nie może obejmować ceny oferty oraz danych wykonawcy.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy